



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Statale: Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° grado
" BARACCA – VITTORIO EMANUELE II "

Direzione e Amm.: **Vico Tiratoio, 25 – 80132 Napoli Tel. 081415785 Fax 0810140271**

Plesso "V. EMANUELE II": Vico S.M. Apparente, 12 — 80132 Napoli Tel./fax 081417430

Plesso "P.ssa MAFALDA": Via Nicotera, 27 — 80132 Napoli Tel./fax 081/400642

Plesso "d'Annunzio": P.zza S. Maria degli Angeli, 8 — 80132 Napoli Tel./fax 081 7640959

C.F. 95170360630 – C.M. NAIC8DDOOP – EMAIL NAIC8DD00P@ISTRUZIONE.IT

PEC NAIC8DD00P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N.

A tutto il personale ATA

Ai Referenti di Plesso

Al sito web

Oggetto: Indicazioni operative ai collaboratori scolastici per il rientro in sicurezza

- Visto il documento INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”;
- Visto il Protocollo di sicurezza ripresa scuola 0-6 anni;
- Visto il Piano Scuola 2020/2021;
- Visto il Protocollo di sicurezza del 06/08/2020
- Visto il Regolamento d’Istituto;
- Sentito il parere del RSPP

Il Collaboratore scolastico è una figura addetta alla vigilanza sulla sicurezza degli alunni negli spazi scolastici che gli vengono affidati, al fine di prevenire tutti i possibili rischi per il benessere e garantire l’incolumità delle persone, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite per recarsi ai servizi o in altri locali (mense, palestre, laboratori), nel riaccompagnare nelle loro aule gli alunni che, al di fuori dell’intervallo, sostano nei corridoi.

Tale attività di sorveglianza e vigilanza viene svolta, altresì, nei confronti di tutti gli adulti che accedono ai locali scolastici per evitare l’intrusione di persone non autorizzate.

Sotto l’aspetto della sicurezza, deve accertare se si creano delle situazioni di criticità o di pericolo onde poter intervenire efficacemente.

Garantire l'incolumità delle persone che accedono ai locali dell'Istituto implica necessariamente anche la corretta igienizzazione degli spazi e degli oggetti di uso comune.

A tale proposito, con particolare riferimento alla gestione e alla pulizia dei servizi igienici, i signori collaboratori sono invitati a:

- Provvedere alla numerazione di tutti i bagni;
- Igienizzare i servizi di uso comune ogni qualvolta vengono utilizzati;
- Assicurarci che alunni e docenti, prima di utilizzare i servizi, attendano il proprio turno e l'avvenuta igienizzazione;
- Aver cura di annotare ogni operazione di pulizia nell'apposito registro posto all'ingresso dei servizi igienici;
- Provvedere a una igienizzazione più approfondita di tutti i servizi igienici a fine giornata.

Con particolare riferimento alla pulizia delle aule, i signori collaboratori sono invitati a igienizzare le cattedre a ogni cambio docente, nonché a provvedere a una igienizzazione più approfondita delle aule a fine giornata avendo cura di utilizzare i prodotti specifici per le superfici e per i dispositivi elettronici di uso comune.

Si confida nella professionalità e nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa SARA SICA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993